

Gelecek Nesil Bilim Turnuvası – Gönüllü Tanımları

Hakem

- Robot maçlarını takip eder, kural ihlallerini saptar, takım pilotları ile hemfikir olduktan sonra skor kâğıdını doldurur.
- Başhakeme bağlı çalışır.
- Sezonun robot performans kuralları ile ilgili detaylı bilgi sahibi olması zorunludur.
- Turnuva öncesi eğitim almak zorundadır.

Sunucu

- Turnuvanın sesidir.
- Turnuvanın farklı bölümlerinde (açılış, maçlar, ödül töreni) sunuculuk yapar.
- Maçlar sırasında tüm takımları robot oyun alanına ve doğru masaya çağırır, takımların hazır olduğundan emin olunca maçı başlatır. Takımları rahatlatmak için espri anlayışını korur. Yorumlarıyla izleyicilere maç coşkusunu ve heyecanını yaşatır.
- Zamanlayıcının (timer) çalıştırılmasından ve takibinden sorumludur.

Teknik Sorumlu / DJ

- Turnuva koordinatörü ve Başhakem ile birlikte çalışır. Kullanılan ses sistemi hakkında bilgi sahibidir. Teknik sistemin düzgün işlemlerini sağlar. Turnuva mekânının teknik elemanı ile iletişimde olur.
- Koordinasyon odasında kurulacak yazıcı ve bilgisayar bağlantılarından sorumludur.
- Sahne arkasında olacak Skor Tutucunun bilgisayarından ve bilgilerin sahneye yansımından sorumludur.
- Telsiz, zamanlayıcı (timer), zamanlayıcının (timer) kumandası ve pillerden sorumludur.
- Turnuva süresince çocukların eğlenceli bir öğrenme ortamında olmalarını sağlayacak müzik yayını yapmakla sorumludur.
- Turnuva ortamına uygun olabilecek, çocukların sevebileceği şarkılardan oluşan müzik yayını yapar.
- Ödül ve açılış törenlerini renklendirmek için destek olur.

Sahne Sorumlusu

- Robot oyun alanından ve sahenin işleyişinden sorumludur.
- Takımların doğru sırada olduğundan emin olur.
- Robot oyun alanı ve sahne gönüllüleri arasında (Başhakem, hakemler, sahne gönüllüleri, skor taşıyıcı, skor tutucu) arasında koordinasyonu sağlar.
- Oluşabilecek herhangi bir aksaklığın en kısa sürede giderilmesi için çalışır.
- Pit alanı sorumlularıyla telsizle iletişim kurar.
- Katılan takımları takip eder, sırası gelen takımın doğru yerde olduğundan emin olur. Pit alanı ve robot oyun alanı / sahne arasındaki trafik akışını düzenler

Sahne Gönüllüsü / Takım Sıralayıcı

- Pit alanı sorumlusu ve gönüllüleriyle telsizle iletişim kurar.
- Katılan takımları takip eder, sırası gelen takımın doğru yerde olduğundan emin olur. Pit alanı ve robot oyun alanı arasındaki trafik akışını düzenler
- Turnuva masalarını, maç veya çalışmalar sonrası yeniden düzenler. Maçı, çalışması biten takımların robot oyun alanını, malzemeleriyle birlikte en kısa sürede terk etmesine yardımcı olur.

Skor Tutucu

- Hakemlerden gelen skor tablolarındaki verileri bilgisayara işler (Excel Tablosu).
- Skor tablolarının muhafaza edilmesinden sorumludur.
- Verileri doğru girdiğinden emin olur.

Skor Taşıyıcı

- Skor tablolarının yer aldığı kâğıtları hakemlerden alarak skor tutucuya ulaştırır.
- Takım Pilotlarının skor kâğıtlarına paraf attığından emin olur.

Pit Alanı Sorumlusu

- Pit alanındaki genel işleymden sorumludur.
- Pit alanı ekibinin görev dağılımını yapar.
- Pit alanı ekibinin koordinasyonunu sağlar.
- Takımlara ihtiyaç duyulan önemli bilgileri ulaştırır.
- Tüm turnuva akışına hâkim olması gerekir.

Pit Alanı Gönüllüleri

- Takımlara, robot oyun alanına gelişlerinden, ayrılışlarına kadar geçen süreç içerisinde, gün boyu eşlik eder ve her türlü yönlendirme konusunda yardımcı olur.
- Takımların programda yer alan jüri sunumları, robot oyun alanına gitmelerine yardımcı olur.
- Takımların pit alanından yarışma alanına götürülmesinden sorumludur.
- Pit Alanı Koordinatörüne, anons edilen takımları bulmakta yardımcı olur.
- Robot oyun alanında maç yapan takımları takip eden Sahne Sorumluları ile telsizle iletişim kurar.
- Robot oyun alanına gitmek üzere sırası gelen takımı anons eder.
- Takımların pit alanı ve robot oyun alanı arası akışından sorumludur.

Veri Gönüllüleri

- Takım koçlarından, velilerden veya çocuklardan turnuvalarla ilgili veri toplama işlemi gerçekleştirir (toplanması istenen verilere ait dokümanlar turnuva öncesi paylaşılacaktır).
- Çalışmanın neden yapıldığına yönelik bilgi paylaşımında bulunur.

Koordinasyon Merkezi / Gönüllü Odası Sorumlusu

- Tüm operasyonun akışını takip eder.
- Telsizlerle tüm gönüllüler arasında bağlantı kurar.
- Sorun alanlarına en kısa sürede müdahale eder ve sorunların çözülmesini sağlar.
- Birimler arası iletişimi sağlar ve Turnuva Koordinatörüne bilgi verir.

Çalışma Alanı Gönüllüsü

- Pit alanında bulunan çalışma sahasında pratik yapmak isteyen takımların program ve listesini tutar.
- Çalışma masalarında "Sıra ilk gelenindir" ilkesini uygular.
- Bekleme listesini oluşturur.
- Takımların çalışma sırasının bozulmadığından ve çalışma sürelerinin doğru tutulduğundan emin olur.
- Çalışma sahasında çalışan takım için uygun bir çalışma ortamı oluşmasını sağlar. Çalışma sahasının bulunduğu alanın genel düzeninden ve tüm parçaların korunması ve takibinden sorumludur.
- Tüm çalışma sahasının işleyişinden sorumludur.
- Programı takip ederek pit alanı sorumlularının takımları jüri alanına ve turnuva alanına gitmelerine yardımcı olur.

Jüri

- Proje, Mühendislik, Robot Tasarım ve Takım Olmak üzere 4 farklı jüri kategorisi bulunmaktadır.
 - Proje Jürisi takımların temaya uygun olarak hazırladıkları projelerini değerlendirir.
 - Robot Tasarım Jürisi takımların robot tasarım ve stratejilerini değerlendirir.
 - Mühendislik Jürisi takımların seçtikleri mühendislik alanındaki sunumlarını dinler ve temaya uygunluğu yönünde değerlendirme yapar.
 - Takım Olmak Jürisi takımların seyir defterini inceler, süreçte nasıl takım oldukları ile ilgili değerlendirmelerde bulunur.

Tüm jüriler turnuva öncesi;

- Jüri eğitimine katılmalıdır.
- Turnuva zaman akış planını, ödül açıklamaları ve kriterleri ile değerlendirme formlarını ve görüşme esnasında takımlara sorulabilecek soruları gözden geçirmelidir.

Turnuva sırasında;

- Sabah jüri toplantısına katılıp, jüri danışmanı ve jüri asistanlarıyla günün detayları ve son dakika soruları üzerinden geçer.
- Açılış törenine katılır.
- Ekibiyle birlikte kendi jüri odalarına giderek takımlarla görüşür, takımların performanslarına göre görüştükleri her takım için Takım Değerlendirme Formunu doldurur.
- Olumlu ya da olumsuz gözlemlerini, varsa yetişkin müdahalesini ve takımların nasıl gelişebilecekleri konusundaki görüşlerini formlara yazar.
- Bazı durumlarda jüriler takımlarla görüşmeleri sırasında zaman tutar.
- Jüri takımları tanımak için Jüri Takım Tanıtım Formundan yararlanabilir. Bu formda takımların isim ve numaraları, hangi okul ya da kuruma bağlı oldukları, koçlarının adı, üye isimleri, takım fotoğrafı ve katılım nedenleriyle ilgili birkaç soru yer alır. Bu bilgiler jüriye soru hazırlama konusunda yardımcı olup değerlendirme aşamasında hangi takım üyesine hangi soruların daha uygun olacağı konusunda yön verir.
- Takımların nasıl çalıştığını anlamak için takım üyelerine her ödülün kriteriyle ilgili soruları sorar.
- Listedeki tüm takımlarla görüştüğten sonra en iyi 2 ve 1 yedek seçer. Bu bilgileri jüri danışmanına verilmek üzere jüri asistanına teslim eder.
- Son değerlendirme toplantısında kendi kategorilerindeki ödül adaylarını belirler ve diğer jüri üyeleri ile bir araya gelip şampiyonluk ödülünü kazanan takımı belirler.

- Ödül törenine katılır. Ödül verir, mümkünse ödül verdiği takımla ilgili takım ve seyirci için anlamlı birkaç cümle söyler.

Jüri Alan Sorumlusu

- Jüri odaları arasındaki takım trafiğini denetler. Sırası gelen takımın jüri alanına giriş yapmasını sağlayarak jüri odası önünde hazır bulunmasını sağlar.
- Jüri alanındaki koordinasyonu ve işleyişi sağlar.
- Programı takip ederek, jüri asistanlarını süre konusunda uyarır.
- Jüriler için gerekli malzeme ve takım dosyalarını sağlar.
- Programın genel akışı hakkında jüriye güncel bilgileri aktarır.
- Jürilerin uygun bir çalışma ortamında değerlendirme yapabilmesi için gerekli koşulları oluşturur.
- Jüriye ihtiyaç duydukları bilgi, belge ve materyallerin temin edilmesini sağlar.
- Kayıt esnasında kayıt masasında görev alır ve jüri asistanlarının bu dosyaları hazırlamasını takip eder. Gerekli yardımı sağlar.
- Jüri Danışmanı ve Turnuva Koordinatörü arasında iletişim kurar.
- Jüri asistanlarıyla süreyi takip eder.

Jüri Asistanı

- Sorumlu olduğu jüri odaları arasındaki takım trafiğini düzenler. Sırası gelen takımın jüri odası önünde hazır bulunmasını sağlar.
- Jürileri süre konusunda uyarır.
- Jüriler için gerekli malzeme ve takım dosyalarını sağlar.
- Programın genel akışı hakkında edindiği güncel bilgileri jüriye aktarır.
- Jürilerin uygun bir çalışma ortamında değerlendirme yapabilmesi için gerekli koşulları oluşturur.
- Jüriye ihtiyaç duydukları bilgi, belge ve materyalleri temin eder. Gerektiğinde jüri yemeği ve ikramından sorumludur.
- Kayıt esnasında kayıt masasında görev alır ve jüri dosyalarını hazırlar.

Gizli Jüri

- Jüri olduğu bilgisi gizli tutulan 1 ya da daha fazla jüriyi ifade eder.
- Tüm turnuva alanında sürekli gezici haldedir ve takımları gözlemler, notlar alır.
- Takımlar arasında turnuva değerlerine ve kurallarına aykırı davranışlar sergileyen takımlar varsa bunları not alır ve genel jüri değerlendirme oturumuna taşır.
- Koçların takımlar üzerindeki etkilerini ve takımların samimiyetlerini gözlemler. Takımların turnuva değerlerini içselleştirip içselleştirmediklerini gözlemler.

Joker

- Gönüllü koordinatörünün belirlediği alanlarda destek sağlar.
- Beklenmedik anda çıkan işlere destek olur.
- Mola almak isteyen ya da gelemeyen gönüllülerin yerine geçer.
- Problem çözücü, haberci ve rehber olabilir.